



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 1.038

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 10 noiembrie 2004

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
870. — Decret pentru eliberarea din funcție a unui magistrat de la Înalta Curte de Casație și Justiție	1	4.158. — Ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Colorom” — S.A. Codlea, județul Brașov	14
871. — Decret pentru transferul unui magistrat procuror în funcția de judecător	2	4.165. — Ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Arcadia 2000 (Semnal)” — S.A. București	14–15
872. — Decret pentru transferul unui magistrat procuror în funcția de judecător	2	4.166. — Ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Munca Ovidiu” — S.A. Ovidiu, județul Constanța	15–16
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		★	
1.772. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București	2–8	Rectificări	16
1.773. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București	9–13		

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru eliberarea din funcție a unui magistrat de la Înalta Curte de Casație și Justiție

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 63 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 178 din 15 octombrie 2004,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 noiembrie 2004 se Casație și Justiție, prin pensionare înainte de îndeplinirea eliberează din funcția de judecător al Înaltei Curți de mandatului, domnul Jumanca Ion.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

ION ILIESCU

București, 1 noiembrie 2004.

Nr. 870.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru transferul unui magistrat procuror în funcția de judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (1) și ale art. 59 din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 181 din 15 octombrie 2004,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 decembrie 2004 doamna Judecătoria Constanța, va fi transferată în funcția de Ardeleanu Antoneta, procuror la Parchetul de pe lângă judecător la Judecătoria Constanța.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 1 noiembrie 2004.
Nr. 871.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru transferul unui magistrat procuror în funcția de judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), ale art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 30 alin. (1) și ale art. 59 din Legea nr. 303/2004 privind statutul magistraților, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 175 din 7 octombrie 2004,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 decembrie 2004 domnul Judecătoria Pitești, va fi transferat în funcția de judecător la Dumitru Dumitru Daniel, procuror la Parchetul de pe lângă Judecătoria Pitești.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 1 noiembrie 2004.
Nr. 872.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I**GUVERNUL ROMÂNIEI****H O T Ă R Ă R E****privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare
pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 11 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare schimbă denumirea în Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — I.N.C.D.P.M. București își

„Alexandru Darabont“ — București, denumit în continuare *I.N.C.D.P.M.*, care se organizează și funcționează ca persoană juridică română în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 2. — *I.N.C.D.P.M.* are sediul în municipiul București, str. General Budișteanu nr. 15, sectorul 1.

Art. 3. — *I.N.C.D.P.M.* are ca obiect principal de activitate realizarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative pentru combaterea riscurilor de accidentări și îmbolnăviri profesionale în scopul asigurării securității și sănătății salariaților în procesele de muncă.

Art. 4. — Regulamentul de organizare și funcționare a *I.N.C.D.P.M.* este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. — *I.N.C.D.P.M.* are în administrare, conform art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 406/1998, imobilul format din construcții, anexe și terenul aferent, proprietate publică a statului, din str. General Budișteanu nr. 15, sectorul 1, București.

Art. 6. — Patrimoniul *I.N.C.D.P.M.*, stabilit pe baza situațiilor financiare la data de 31 decembrie 2003, este de 34.827.695 mii lei, din care imobilizări corporale și necorporale 12.400.690 mii lei și active circulante 22.427.005 mii lei.

Art. 7. — Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei va cuprinde în bugetul său fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, aparatură, echipamente și instalații pentru *I.N.C.D.P.M.*

Art. 8. — Structura organizatorică a *I.N.C.D.P.M.* se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 637/2003.

Art. 9. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 406/1998 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — *I.N.C.D.P.M.* — București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 275 din 23 iulie 1998, cu excepția art. 5.

Art. 10. — Punctul 2 al literei B din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — *I.N.C.D.P.M.* «Alexandru Darabont» — București“.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Dan Mircea Popescu

Ministrul educației și cercetării,

Alexandru Athanasiu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 21 octombrie 2004.

Nr. 1.772.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — *I.N.C.D.P.M.* „Alexandru Darabont“ — București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii — *I.N.C.D.P.M.* „Alexandru Darabont“ — București, denumit în continuare *I.N.C.D.P.M.* „Alexandru Darabont“ — București, este persoană juridică română în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) *I.N.C.D.P.M.* „Alexandru Darabont“ — București funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortismente și conduce evidența contabilă în regim economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare, precum și cu cele din prezentul regulament.

Art. 2. — (1) *I.N.C.D.P.M.* „Alexandru Darabont“ — București desfășoară activități de cercetare științifică și dezvoltare în domeniul protecției muncii.

(2) *I.N.C.D.P.M.* „Alexandru Darabont“ — București participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului protecției muncii și la realizarea, cu prioritate, a obiectivelor stabilite prin strategia și politicile sociale de îmbunătățire a condițiilor de muncă și prevenire a riscurilor profesionale, precum și prin programele naționale de cercetare științifică — dezvoltare și inovare.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 3. — Obiectul de activitate al *I.N.C.D.P.M.* constă în:
A. Activități de cercetare-dezvoltare

În cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, al planurilor sectoriale și locale, programului-nucleu, programelor de cercetare europene și internaționale, *I.N.C.D.P.M.* „Alexandru Darabont“ — București efectuează cercetări fundamentale și aplicative pentru prevenirea și

combaterea riscurilor de accidentări și îmbolnăviri profesionale și stabilirea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor Legii protecției muncii nr. 90/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale directivelor Uniunii Europene, respectiv:

1. Activități de cercetare științifică fundamentală:

a) fundamentarea științifică a strategiei de dezvoltare a domeniului securității și sănătății în muncă;

b) coordonarea metodologică a activității de cercetare în domeniul securității și sănătății în muncă la nivel național;

c) dezvoltarea bazei teoretice și conceptuale a securității și sănătății în muncă;

d) fundamentarea sistemului național de reglementări în domeniul securității și sănătății în muncă;

e) studiul riscurilor profesionale și al impactului acestora asupra stării de sănătate și securitate a personalului;

f) elaborarea de instrumente de identificare, analiză și evaluare a riscurilor profesionale;

g) elaborarea instrumentelor de auditare a sistemelor de muncă;

h) elaborarea instrumentelor de evaluare a costurilor accidentelor de muncă și bolilor profesionale;

i) fundamentarea sistemului de evaluare a conformității calității de securitate/protecție pentru echipamente tehnice (ET) și echipamente individuale de protecție (EIF);

j) elaborarea instrumentelor de evaluare a conformității, calității, de protecție/securitate, inspecție și diagnosticare tehnică pentru ET și EIP;

k) elaborarea de sisteme de management al securității și sănătății în muncă, integrate în managementul general al firmelor;

l) optimizarea ergonomică a activităților și locurilor de muncă;

m) fundamentarea și elaborarea criteriilor psihofiziologice de selecție și formare profesională în raport cu riscurile și exigențele profesionale;

n) optimizarea sistemului național de instruire-formare și de perfecționare a personalului necesar domeniului securității și sănătății în muncă.

2. Activități de cercetare-dezvoltare aplicativă:

a) studii și cercetări aplicative pentru prevenirea și combaterea riscurilor de accidentări și îmbolnăviri profesionale (chimice, mecanice, electrice, termice, zgomot, vibrații, ultrasunete, iluminat, microclimat, radiații neionizante, laseri, plasmă, riscuri ergonomice și psihosociale);

b) studii și cercetări aplicative pentru realizarea de:

- instalații de ventilație industrială;

- instalații de neutralizare a noxelor chimice;

- instalații de iluminat;

- aparate de protecție împotriva electrocutării și incendiilor;

- dispozitive de protecție pentru reducerea riscurilor mecanice;

- dispozitive pentru combaterea zgomotului și vibrațiilor;

- mijloace individuale de protecție;

- unguente de protecție;

c) studii și cercetări privind elaborarea sistemului național de reglementări în domeniul securității și sănătății în muncă, armonizat cu cel al UE:

- elaborarea de norme de securitate și sănătate în muncă;

- elaborarea de standarde de securitate a muncii;

- elaborarea de instrucțiuni de securitate și sănătate în muncă;

- elaborarea de fișe de securitate pentru produse;

d) studii și cercetări privind elaborarea materialelor suport pentru instruirea, formarea și perfecționarea personalului (manuale, suporturi de curs, ghiduri, teste de verificare a cunoștințelor);

e) studiul efectelor factorilor de risc asupra stării de sănătate și a comportamentului în muncă;

f) elaborarea de software pentru evaluarea și gestiunea computerizată a riscurilor;

g) elaborarea de software pentru evaluarea costurilor accidentelor de muncă;

h) elaborarea de sisteme expert de instruire-testare asistată de calculator;

i) elaborarea de sisteme informatice pentru promovarea și diseminarea cunoștințelor din domeniul securității și sănătății în muncă.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare

1. Activități metodologice de implementare a legislației:

a) certificarea calității de protecție/securitate a echipamentelor tehnice și echipamentelor individuale de protecție, inspecția și diagnoza tehnică a acestora;

b) evaluarea riscurilor profesionale la locurile de muncă;

c) auditarea agenților economici din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă;

d) expertizarea locurilor de muncă pentru încadrarea în condiții deosebite sau speciale;

e) implementarea sistemelor de management al securității și sănătății în muncă la nivelul agenților economici;

f) elaborarea de materiale de informare și diseminare a informației în domeniul securității și sănătății în muncă.

2. Formarea și perfecționarea specialiștilor în domeniul securității și sănătății în muncă:

a) cursuri de nivel mediu;

b) cursuri de nivel universitar;

c) cursuri de nivel postuniversitar.

3. Editarea materialelor de instruire, formare și diseminare a informațiilor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (manuale, cărți, broșuri, ghiduri, suporturi de curs, norme, instrucțiuni, afișe, teste).

4. Asistență tehnică pentru:

a) realizarea de instalații, aparate sau dispozitive de prevenire și combatere a riscurilor profesionale;

b) efectuarea de analize, măsurări și evaluări ale nivelurilor factorilor de risc;

c) testarea psihofiziologică pentru unele categorii de personal;

d) realizarea de mijloace individuale de protecție;

e) realizarea de unguente de protecție;

f) diseminarea informațiilor din domeniul securității și sănătății în muncă.

5. Consultanță și asistență de specialitate acordată agenților economici pentru:

a) respectarea prevederilor legislației în vigoare;

b) organizarea activității de protecție a muncii;

c) implementarea managementului sănătății și securității în muncă;

d) execuția de instalații, aparate și dispozitive pentru prevenirea și combaterea riscurilor profesionale;

e) elaborarea instrucțiunilor de protecție a muncii;

f) alegerea echipamentelor individuale de protecție;

g) expertizarea locurilor de muncă pentru încadrarea în condiții deosebite și speciale;

h) evaluarea conformității, inspecția și diagnosticarea tehnică a echipamentelor tehnice și individuale de protecție;

i) realizarea de produse conforme cu cerințele esențiale de securitate și sănătate pentru a fi competitive pe piață;

j) proiectarea ergonomică a locurilor de muncă;

k) elaborarea soluțiilor tehnice și organizatorice de îmbunătățire a condițiilor de muncă;

l) măsurări și analize de laborator privind factorii de risc.

6. Participarea la realizarea transferului tehnologic, prin contracte directe cu agenții economici, pentru valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul protecției muncii

7. Realizări de unicat și serii mici pentru produsele rezultate în urma cercetării

8. Activități de comerț interior și de import-export, aferente obiectului de activitate, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 4. — (1) Patrimoniul I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București este cel existent în situațiile financiare la data de 31 decembrie 2003 și anume de 34.827.695 mii lei, din care imobilizări corporale și necorporale 12.400.690 mii lei și active circulante 22.427.005 mii lei.

(2) I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului, administrate de I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, se înregistrează distinct în patrimoniul acestuia.

(3) Rezultatele cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice aparțin I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, în calitate de persoană juridică executantă, și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel. Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale sau necorporale, obținute în baza derulării unor contracte finanțate din fonduri private, precum și rezultatele obținute din activități desfășurate în asociere în participațiune sau în entități cu personalitate juridică născute în urma altor forme de asociere, cum ar fi cele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aparțin I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, în calitate de persoană juridică executantă.

(4) Administrarea, înregistrarea în evidența contabilă a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, precum și înstrăinarea, închirierea sau concesiunea și casarea

rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare.

(5) În exercitarea drepturilor sale, I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

(6) I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București poate realiza servicii sau activități de microproducție prin asociere în participațiune, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea ministerului coordonator și a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(7) Patrimoniul I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București poate fi modificat în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 5. — (1) I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București poate avea în structură subunități, cu sau fără personalitate juridică, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

(2) Structura organizatorică a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, denumit în continuare *ministru coordonator*.

(3) În funcție de specificul unor activități, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 6. — Conducerea I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București este asigurată de:

a) consiliul de administrație;

b) comitetul de direcție;

c) directorul general.

Art. 7. — Coordonarea activității de cercetare-dezvoltare din I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București este asigurată de consiliul științific.

Art. 8. — (1) Relațiile dintre compartimentele aflate în structura I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Conducătorii compartimentelor din structura I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București răspund în fața directorului general și a consiliului de administrație de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

Consiliul de administrație

Art. 9. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al ministrului coordonator cu avizul autorității de stat pentru cercetare-

dezvoltare, la propunerea conducerii autorităților de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit o singură dată.

(2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

a) directorul general al I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, care este președintele consiliului de administrație;

b) președintele consiliului științific al I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București;

c) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;

d) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;

e) un reprezentant al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(3) Ceilalți membri ai consiliului de administrație sunt specialiști în domeniu, propuși de ministerul coordonator.

(4) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.

Art. 10. — (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată, în calitate de membru al consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte instituții, unități sau organizații cu care I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București se află în relații comerciale directe.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la ministerul coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

d) analizează și avizează situațiile financiare și contul de profit și pierdere, pe care le supune spre aprobare ministerului coordonator, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București în anul precedent;

e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, în condițiile legii;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute și stabilește modul de rambursare a acestora;

j) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

k) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

l) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite, potrivit prevederilor legale.

Art. 12. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, avizat de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei. Acesta hotărăște în problemele privind activitatea I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 13. — (1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori interesele I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București o cer, la convocarea președintelui, a vicepreședintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele acestuia, iar în lipsa lui, de vicepreședintele ales de către membrii consiliului de administrație.

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al acestora.

Art. 15. — La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 16. — Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

Art. 17. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta ministerul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 10 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București ca urmare a acestui fapt.

Art. 18. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 19. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

Comitetul de direcție

Art. 20. — (1) Conducerea operativă a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a institutului național.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 21. — (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli;
- d) programul de investiții;
- e) sistemul de asigurare a calității;
- f) alte obligații.

Art. 22. — Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București o impun.

Art. 23. — (1) Atunci când este cazul, la nivelul subunităților din I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul de administrație al I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul

general al I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București și aprobate de consiliul de administrație.

Directorul general

Art. 24. — (1) Activitatea curentă a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al ministrului coordonator.

Art. 25. — (1) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;

c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și de funcționare a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București;

d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;

i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea de marketing;

j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București de la bugetul de stat;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului național;

l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii.

Consiliul științific

Art. 26. — (1) Consiliul științific este format din 15 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont” — București care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

(2) Membrii consiliului științific sunt cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai I.N.C.D.P.M.

„Alexandru Darabont“ — București, aleși pe 4 ani prin vot secret de către persoanele cu studii superioare din compartimentele de cercetare-dezvoltare ale I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București.

(3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific ai I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București.

(4) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.

(5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 27. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei activității de cercetare-dezvoltare a domeniului protecției muncii și la elaborarea planurilor de cercetare-dezvoltare;

b) analizează și avizează realizarea lucrărilor de cercetare prin comisia de avizare;

c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București;

d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București în domeniu;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;

g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia. Relații financiare

Art. 28. — (1) I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Situațiile financiare anuale se aprobă de către ministerul coordonator, în condițiile legii.

Art. 29. — (1) Veniturile și cheltuielile I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de ministerul coordonator și se aprobă prin ordin al ministrului coordonator, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 30. — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

Art. 31. — (1) Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit, potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al ministrului coordonator, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 32. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite de către I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea ministerului coordonator, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 33. — (1) I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin ministerul coordonator, potrivit legii.

(2) Ministerul coordonator va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, achiziționării de aparatură, echipamente și instalații pentru I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă potrivit legii.

Art. 34. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale și prin unități de trezorerie cu sediul în România.

(2) I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București efectuează operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București efectuează operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate cu sediul în România.

Art. 35. — I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București își va organiza controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 36. — Litigiile I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București cu persoane fizice sau persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești române competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 37. — Statutul de institut național se reînnoiește periodic prin reacreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani sau la modificarea obiectului de activitate al I.N.C.D.P.M. „Alexandru Darabont“ — București.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 11 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare, și având în vedere prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București, denumit în continuare *I.N.C.S.M.P.S.*, se organizează și funcționează ca persoană juridică română în coordonarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 2. — I.N.C.S.M.P.S. are sediul în municipiul București, Str. Povernei nr. 6—8, sectorul 1.

Art. 3. — I.N.C.S.M.P.S. are ca obiect de activitate realizarea de studii și cercetări cu caracter teoretic aplicativ în domeniul de interes național privind piața muncii, managementul resurselor umane, dezvoltarea socială și protecția socială în România.

Art. 4. — Regulamentul de organizare și funcționare a I.N.C.S.M.P.S. este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. — Patrimoniul I.N.C.S.M.P.S., stabilit pe baza situațiilor financiare la data de 31 decembrie 2003, este de 4.537.656 mii lei, din care imobilizări corporale și necorporale 1.891.115 mii lei și active circulante 2.645.541 mii lei.

Art. 6. — Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei va cuprinde în bugetul său fondurile necesare

realizării unor investiții, dotări, aparatură, echipamente și instalații pentru I.N.C.S.M.P.S.

Art. 7. — I.N.C.S.M.P.S. are în administrare, conform Hotărârii Guvernului nr. 732/2004, imobilul proprietate publică a statului din Str. Povernei nr. 6—8, sectorul 1, București.

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a I.N.C.S.M.P.S. se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 637/2003.

(2) I.N.C.S.M.P.S. poate avea în structură subunități, cu sau fără personalitate juridică.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.305/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 359 din 9 decembrie 1996.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Dan Mircea Popescu

Ministrul educației și cercetării,

Alexandru Athanasiu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 21 octombrie 2004.
Nr. 1.773.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale — I.N.C.S.M.P.S. București, denumit în continuare *I.N.C.S.M.P.S.*, este persoană juridică română în coordonarea Ministerului

Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, denumit în continuare *MMSSF*.

(2) I.N.C.S.M.P.S. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortismente și conduce evidența contabilă în regim economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea

științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

Art. 2. — (1) I.N.C.S.M.P.S. își desfășoară activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul de interes național privind piața muncii, managementul resurselor umane, dezvoltarea socială și protecția socială în România.

(2) I.N.C.S.M.P.S. participă la fundamentarea, implementarea și monitorizarea strategiei de dezvoltare a domeniului specific și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice stabilite prin programele naționale de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 3. — În cadrul obiectului de activitate I.N.C.S.M.P.S. desfășoară următoarele tipuri de activități:

A. Activități de cercetare-dezvoltare

1. În cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, pentru realizarea planurilor sectoriale și a programelor-nucleu, în cadrul programelor internaționale de cercetare-dezvoltare și inovare, având ca tematică:

a) piața muncii:

- resursele de muncă;
- cererea de forță de muncă;
- șomajul;
- prognoze privind piața muncii;
- sistemul informațional al pieței muncii;
- salariul, salariul minim și echilibrul pieței muncii;
- instituții și agenți ai pieței muncii;
- dialogul social;
- legislația muncii;

b) educația continuă:

— evaluarea impactului sistemelor de educație, formare și perfecționare profesională asupra eficienței pieței muncii;

— evaluarea tehnicilor și metodelor de formare și perfecționare profesională;

— evaluarea cerințelor de calificare la nivel național, sectorial și de ramură, în funcție de nevoile pieței muncii;

c) managementul resurselor umane:

— analiză diagnostic privind sistemele de recrutare, selecție, evaluare, promovare;

— politici și sisteme salariale la nivel de firmă: analiză, studiu de impact asupra dezvoltării economice și sociale;

— relații de muncă: relații conflictuale-neconflictuale, parteneriat, comunicare-informare — analiză diagnostic, impact;

— sisteme și tehnici de negociere — analize comparative, impact;

— motivația muncii: forme, metode, modele de cointeresare;

— normarea muncii;

d) politici sociale și fenomene sociale:

— sărăcia și excluziunea socială — evaluare, scenarii, politici;

— incluziune și coeziune socială — analiză diagnostic, evaluare impact, politici;

— sisteme de asigurări sociale și politici de asigurări — analiză diagnostic, evaluare impact, scenarii;

— sisteme de asistență socială și politici privind asistența socială în domeniul populației și familiei,

vârstnicilor, copiilor, persoanelor cu dizabilități — analiză diagnostic, evaluare impact, scenarii;

e) problematica socioumană în procesul de schimbare, modernizare și integrare a României în structurile europene;

f) strategii și modele de dezvoltare socioeconomică la nivel național, teritorial și sectorial;

g) managementul macro- și microeconomic.

2. Alte activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică:

— cercetare aplicativă pentru agenții economici în domeniul specific de activitate.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare, desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu aprobarea ministerului coordonator și cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare și, după caz, cu autorizarea din partea instituțiilor abilitate, constând în:

- a) formare și specializare profesională;
- b) consultanță și asistență de specialitate;
- c) editare și tipărire a publicațiilor de specialitate;
- d) prestări de servicii;
- e) participare la realizarea transferului tehnologic;
- f) alte activități, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 4. — (1) I.N.C.S.M.P.S. are un patrimoniu propriu în valoare de 4.537.656 mii lei, conform situațiilor financiare încheiate la data de 31 decembrie 2003, din care: imobilizări corporale și necorporale 1.891.115 mii lei și active circulante 2.646.541 mii lei.

(2) I.N.C.S.M.P.S. administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului administrate de I.N.C.S.M.P.S., precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, se înregistrează distinct în patrimoniul acestuia.

(3) Rezultatele cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice aparțin I.N.C.S.M.P.S., în calitate de persoană juridică executantă, și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel. Administrarea, înregistrarea în evidența contabilă, precum și înstrăinarea, închirierea sau concesiunea și casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002.

(4) În exercitarea drepturilor sale, I.N.C.S.M.P.S. posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

(5) I.N.C.S.M.P.S. poate realiza servicii prin asociere în participațiune, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea MMSSF și a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(6) Patrimoniul I.N.C.S.M.P.S. poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 5. — (1) I.N.C.S.M.P.S. poate avea în structură subunități, cu sau fără personalitate juridică, departamente, compartimente, secții, colective și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

(2) Structura organizatorică a I.N.C.S.M.P.S. se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 6. — Conducerea I.N.C.S.M.P.S. este asigurată de:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

Art. 7. — Coordonarea activității de cercetare-dezvoltare-inovare este asigurată de consiliul științific.

Art. 8. — (1) Relațiile dintre subunitățile aflate în structura I.N.C.S.M.P.S., precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Conducătorii subunităților din structura I.N.C.S.M.P.S. răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

Consiliul de administrație

Art. 9. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, la propunerea conducerii autorității de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- directorul general al I.N.C.S.M.P.S., care este președintele consiliului de administrație;
- președintele consiliului științific al I.N.C.S.M.P.S.;
- un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- un reprezentant al MMSSF.

(3) Ceilalți membri ai consiliului de administrație sunt specialiști din domeniu, propuși de MMSSF.

(4) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.

Art. 10. — (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată în calitate de membru al consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație,

dar nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al I.N.C.S.M.P.S.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care I.N.C.S.M.P.S. are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care I.N.C.S.M.P.S. se află în relații comerciale directe.

Art. 11. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia de cercetare-dezvoltare-inovare și programele rezultate din aceasta, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

b) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

c) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 32 și stabilește modul de rambursare a acestora;

d) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

e) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

f) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul I.N.C.S.M.P.S.;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesionarea ori închirierea unor bunuri din patrimoniul I.N.C.S.M.P.S., în condițiile legii;

h) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a I.N.C.S.M.P.S., înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

i) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de I.N.C.S.M.P.S.;

j) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la ministerul coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

k) analizează și avizează situațiile financiare și contul de profit și pierdere, pe care le supune spre aprobare MMSSF, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de I.N.C.S.M.P.S. în anul precedent;

l) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de I.N.C.S.M.P.S. și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru bugetar;

m) alte atribuții exercitate potrivit prevederilor legale.

Art. 12. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, avizat de MMSSF. Acesta hotărăște în problemele privind activitatea I.N.C.S.M.P.S., cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 13. — (1) Consiliul de administrație se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele I.N.C.S.M.P.S. o cer, la convocarea președintelui, a vicepreședintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele acestuia, iar în lipsa lui, de

vicepreședintele ales de către membrii consiliului de administrație.

Art. 14. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 15. — La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din I.N.C.S.M.P.S. sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 16. — Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

Art. 17. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului I.N.C.S.M.P.S.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru I.N.C.S.M.P.S. nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta MMSSF.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 10 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate I.N.C.S.M.P.S. ca urmare a acestui fapt.

Art. 18. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă MMSSF un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 19. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de I.N.C.S.M.P.S. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

Comitetul de direcție

Art. 20. — (1) Conducerea operativă a I.N.C.S.M.P.S. este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a institutului național.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din I.N.C.S.M.P.S. sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 21. — (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete, necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- a) strategia programelor de dezvoltare a I.N.C.S.M.P.S.;
- b) programul anual de cercetare-dezvoltare-inovare;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al I.N.C.S.M.P.S.;
- d) programul de investiții;
- e) sistemul de asigurare a calității;
- f) alte obligații.

Art. 22. — Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele I.N.C.S.M.P.S. o impun.

Art. 23. — (1) La nivelul subunităților din I.N.C.S.M.P.S. se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de administrație al I.N.C.S.M.P.S. și care este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere al subunităților exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al I.N.C.S.M.P.S. și aprobate de consiliul de administrație.

Directorul general

Art. 24. — (1) Activitatea curentă a I.N.C.S.M.P.S. este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al conducătorului MMSSF.

Art. 25. — (1) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele I.N.C.S.M.P.S. în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor I.N.C.S.M.P.S., precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;

c) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a I.N.C.S.M.P.S., în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;

d) angajează și concediază personalul I.N.C.S.M.P.S., conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;

e) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul I.N.C.S.M.P.S. și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție;

f) aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;

i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;

j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate I.N.C.S.M.P.S. de la bugetul de stat;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea I.N.C.S.M.P.S.;

l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație;

m) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a I.N.C.S.M.P.S.;

n) exercită orice alte atribuții delegate de consiliul de administrație;

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, directorul general emite decizii.

Consiliul științific

Art. 26. — (1) Consiliul științific este format din 7 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul I.N.C.S.M.P.S., care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare-inovare.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai I.N.C.S.M.P.S., aleși pe 4 ani prin vot secret de către salariații cu studii superioare din I.N.C.S.M.P.S.

(3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific ai I.N.C.S.M.P.S.

(4) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.

(5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 27. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) elaborează strategia de cercetare-dezvoltare a I.N.C.S.M.P.S. și planurile proprii de cercetare-dezvoltare;

b) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al I.N.C.S.M.P.S.;

c) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

d) analizează, avizează și monitorizează realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

e) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

f) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;

g) aplică hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare-dezvoltare-inovare a I.N.C.S.M.P.S. și a domeniului;

h) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia.

Relații financiare

Art. 28. — (1) I.N.C.S.M.P.S. întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Situațiile financiare anuale se aprobă de către MMSSF, în condițiile legii.

Art. 29. — (1) Veniturile și cheltuielile I.N.C.S.M.P.S. se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de MMSSF și se aprobă prin ordin al conducătorului MMSSF, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 30. — I.N.C.S.M.P.S. determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

Art. 31. — (1) Salariile individuale ale personalului I.N.C.S.M.P.S. se stabilesc prin negociere, conform

reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit, potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al conducătorului MMSSF, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 32. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale I.N.C.S.M.P.S. nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite bancare peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea MMSSF, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 33. — (1) I.N.C.S.M.P.S. hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțate din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin MMSSF, potrivit legii.

(2) MMSSF va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, achiziționării de aparatură, echipamente și instalații pentru I.N.C.S.M.P.S.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă potrivit legii.

Art. 34. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale I.N.C.S.M.P.S. se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale și prin unități de trezorerie cu sediul în România.

(2) I.N.C.S.M.P.S. poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) I.N.C.S.M.P.S. poate efectua operațiuni de comerț exterior aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate cu sediul în România.

Art. 35. — I.N.C.S.M.P.S. își va organiza controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 36. — Litigiile I.N.C.S.M.P.S. cu persoane fizice sau cu persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești române de drept comun.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 37. — Statutul de institut național se reînnoiește periodic prin recreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani, sau la modificarea obiectului de activitate al institutului național.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA PENTRU VALORIFICAREA ACTIVELOR STATULUI

ORDIN

privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Colorom” — S.A. Codlea, județul Brașov

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 28 martie 2002, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasare prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului,

în vederea stabilirii modului de administrare și gestionare, precum și a măsurilor ce trebuie luate pentru accelerarea procesului de privatizare la Societatea Comercială „Colorom” — S.A. Codlea,

președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se instituie procedura de administrare specială în perioada de privatizare la Societatea Comercială „Colorom” — S.A. Codlea, denumită în continuare *societate comercială*, cu sediul în municipiul Codlea, Str. Vulcanului nr. 2, județul Brașov, înmatriculată la oficiul registrului comerțului sub nr. J8/167/1991, începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — (1) Pe durata administrării speciale în perioada privatizării, administratorul special are atribuțiile stabilite prin mandatul special acordat de președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

(2) Conținutul mandatului prevăzut la alin. (1) va cuprinde în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) luarea unor măsuri de administrare, gestionare și supraveghere financiară a societății comerciale, cu accent pe:

- situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;

- identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;

- inventarierea datoriilor societății comerciale, precum și a plăților restante, în structura lor;

- inventarierea creanțelor pe care societatea comercială le are de recuperat;

- cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra societății comerciale;

- inventarierea activelor posibil a fi revendicate;

b) notificarea tuturor creditorilor bugetari în sensul instituirii procedurii de administrare specială în perioada de

privatizare, în vederea neînceperii/suspendării de către aceștia a oricăror măsuri de executare silită împotriva societății comerciale;

c) solicitarea organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru bugetul de stat, și ale celorlalte ministere și instituții, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, precum și ale autorităților administrației publice locale, pentru bugetele locale, de a elibera certificatele de obligații bugetare necesare acordării facilităților prevăzute de Legea nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) solicitarea furnizorilor de servicii pentru întocmirea graficelor de reeșalonare a datoriilor restante, respectarea acestora și efectuarea plăților facturilor curente;

e) respectarea disciplinei economico-financiare prin luarea unor măsuri pentru întărirea acesteia.

Art. 3. — La data instituirii procedurii de administrare specială se instituie și procedura de supraveghere financiară a societății comerciale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Procedura de administrare specială în perioada de privatizare încetează la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor în situația privatizării societății comerciale sau la data stabilită prin ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,

Mircea Ursache

București, 27 octombrie 2004.

Nr. 4.158.

AUTORITATEA PENTRU VALORIFICAREA ACTIVELOR STATULUI

ORDIN

privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Arcadia 2000 (Semnal)” — S.A. București

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 28 martie 2002, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a

Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasare prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului,

în vederea stabilirii modului de administrare și gestionare, precum și a măsurilor ce trebuie luate pentru accelerarea procesului de privatizare la Societatea Comercială „Arcadia 2000 (Semnal)” — S.A. București,

președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se instituie procedura de administrare specială în perioada de privatizare la Societatea Comercială „Arcadia 2000 (Semnal)” — S.A. București, denumită în continuare *societate comercială*, cu sediul în municipiul București, Calea Moșilor nr. 62—68, sectorul 3, înmatriculată la oficiul registrului comerțului sub nr. J40/143/1999, începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — (1) Pe durata administrării speciale în perioada privatizării, administratorul special are atribuțiile stabilite prin mandatul special acordat de președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

(2) Conținutul mandatului prevăzut la alin. (1) va cuprinde în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) luarea unor măsuri de administrare, gestionare și supraveghere financiară a societății comerciale, cu accent pe:

- situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;

- identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;

- inventarierea datoriilor societății comerciale, precum și a plăților restante, în structura lor;

- inventarierea creanțelor pe care societatea comercială le are de recuperat;

- cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra societății comerciale;

- inventarierea activelor posibil a fi revendicate;

b) notificarea tuturor creditorilor bugetari în sensul instituirii procedurii de administrare specială în perioada de

privatizare, în vederea neînceperii/suspendării de către aceștia a oricăror măsuri de executare silită împotriva societății comerciale;

c) solicitarea organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru bugetul de stat, și ale celorlalte ministere și instituții, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, precum și ale autorităților administrației publice locale, pentru bugetele locale, de a elibera certificatele de obligații bugetare necesare acordării facilităților prevăzute de Legea nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) solicitarea furnizorilor de servicii pentru întocmirea graficelor de reeșalonare a datoriilor restante, respectarea acestora și efectuarea plăților facturilor curente;

e) respectarea disciplinei economico-financiare prin luarea unor măsuri pentru întărirea acesteia.

Art. 3. — La data instituirii procedurii de administrare specială se instituie și procedura de supraveghere financiară a societății comerciale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Procedura de administrare specială în perioada de privatizare încetează la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor în situația privatizării societății comerciale sau la data stabilită prin ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,
Mircea Ursache

București, 28 octombrie 2004.
Nr. 4.165.

AUTORITATEA PENTRU VALORIFICAREA ACTIVELOR STATULUI

O R D I N

privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „Munca Ovidiu” — S.A. Ovidiu, județul Constanța

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 28 martie 2002, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasare prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului,

în vederea stabilirii modului de administrare și gestionare, precum și a măsurilor ce trebuie luate pentru accelerarea procesului de privatizare la Societatea Comercială „Munca Ovidiu” — S.A. Ovidiu,

președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se instituie procedura de administrare specială în perioada de privatizare la Societatea Comercială „Munca Ovidiu” — S.A. Ovidiu, denumită în continuare *societate comercială*, cu sediul în orașul Ovidiu, Str. Tulcei

nr. 1, județul Constanța, înmatriculată la oficiul registrului comerțului sub nr. J13/722/1991, începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — (1) Pe durata administrării speciale în perioada privatizării, administratorul special are atribuțiile stabilite prin mandatul special acordat de președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

(2) Conținutul mandatului prevăzut la alin. (1) va cuprinde în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) luarea unor măsuri de administrare, gestionare și supraveghere financiară a societății comerciale, cu accent pe:

- situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;
- identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;
- inventarierea datoriilor societății comerciale, precum și a plăților restante, în structura lor;
- inventarierea creanțelor pe care societatea comercială le are de recuperat;
- cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra societății comerciale;
- inventarierea activelor posibil a fi revendicate;

b) notificarea tuturor creditorilor bugetari în sensul instituirii procedurii de administrare specială în perioada de privatizare, în vederea neînceperii/suspendării de către aceștia a oricăror măsuri de executare silită împotriva societății comerciale;

c) solicitarea organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru bugetul de stat, și ale celorlalte ministere și instituții, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, precum și ale autorităților administrației publice locale, pentru bugetele locale, de a elibera certificatele de obligații bugetare necesare acordării facilităților prevăzute de Legea nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) solicitarea furnizorilor de servicii pentru întocmirea graficelor de reeșalonare a datoriilor restante, respectarea acestora și efectuarea plăților facturilor curente;

e) respectarea disciplinei economico-financiare prin luarea unor măsuri pentru întărirea acesteia.

Art. 3. — La data instituirii procedurii de administrare specială se instituie și procedura de supraveghere financiară a societății comerciale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Procedura de administrare specială în perioada de privatizare încetează la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor în situația privatizării societății comerciale sau la data stabilită prin ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,
Mircea Ursache

București, 28 octombrie 2004.
Nr. 4.166.

★

RECTIFICĂRI

În Decizia Curții Constituționale nr. 379 din 30 septembrie 2004 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 65 și art. 269 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 979 din 25 octombrie 2004, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial” Partea I):

- ultimul alineat din considerente (pag. 6) se elimină.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”